

Số: 2347/KH-SGDĐT

Hưng Yên, ngày 19 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật giáo dục quốc phòng và an ninh ngày 19/6/2013;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (sau đây viết tắt là Nghị định 140); số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây viết tắt là Nghị định 115); số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (sau đây viết tắt là Thông tư 06);

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 ban hành Chương trình môn Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trung học phổ thông; số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/BGDĐT, 03/2021/BGDĐT, 04/2021/BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ GDĐT về việc một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

Căn cứ Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và thưởng khuyến khích tài năng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Hưng Yên: số 04/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 ban hành Quy định triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và khen thưởng khuyến khích tài năng tỉnh Hưng Yên; số 620/QĐ-UBND ngày 04/3/2022 về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của các trường trung học phổ thông trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, giai đoạn 2022-2025; số 1085/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của trường trung học cơ sở và trung học phổ thông trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; số 30/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 về việc giao bổ sung biên chế viên chức năm 2022 và tạm giao biên chế sự nghiệp, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2023 trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; số 2028/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch triển khai tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức nhằm kịp thời bổ sung nhân lực còn thiếu cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT.

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước và theo phân cấp; đảm bảo bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và có tính cạnh tranh để tuyển chọn đúng người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật.

2. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được UBND tỉnh giao.

- Việc tuyển dụng thực hiện theo 02 kỳ xét tuyển độc lập: xét tuyển các đối tượng dự tuyển theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140 trước; sau khi xét tuyển theo chính sách thu hút xong, nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng thì tiếp tục thực hiện xét tuyển các đối tượng dự tuyển theo quy định tại Nghị định 115. Trong mỗi kỳ xét tuyển sẽ thực hiện xét tuyển đối với người dự tuyển có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trước. Trường hợp đã thực hiện tuyển dụng đối với người dự tuyển có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên mà vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sẽ thực hiện tuyển dụng đối với người dự tuyển còn lại đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Khi đăng ký dự tuyển, người dự tuyển phải có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của hồ sơ dự tuyển; chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí giáo viên theo môn dạy.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng được phê duyệt đối với từng vị trí

Tổng chỉ tiêu được phê duyệt tuyển dụng là 64 người làm việc tại vị trí việc làm Giáo viên trung học phổ thông hạng III, trong đó:

- 1.1. Giáo viên Ngữ văn: 10 người;
- 1.2. Giáo viên Toán: 10 người;
- 1.3. Giáo viên Tiếng Anh: 12 người;
- 1.4. Giáo viên Lịch sử: 16 người;
- 1.5. Giáo viên Giáo dục thể chất: 04 người;
- 1.6. Giáo viên Giáo dục quốc phòng và an ninh: 05 người;
- 1.7. Giáo viên Địa Lý: 01 người;
- 1.8. Giáo viên Giáo dục kinh tế và pháp luật: 03 người;
- 1.9. Giáo viên Vật lý: 01 người;
- 1.10. Giáo viên Hóa học: 01 người;
- 1.11. Giáo viên Tin học: 01 người.

(Có phụ lục chi tiết theo đơn vị kèm theo)

2. Ưu tiên bố trí biên chế tuyển dụng theo chính sách thu hút

Sở GDĐT Hưng Yên ưu tiên bố trí biên chế chưa sử dụng (được nêu tại mục II.1 nêu trên) để thu hút sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ vào làm việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 140.

3. Điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng

Sau khi có kết quả tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định 140 mà vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng theo Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên, Sở GDĐT Hưng Yên sẽ thông báo công khai việc điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng theo quy định tại Nghị định 140

sang chỉ tiêu tuyển dụng theo quy định tại Nghị định 115 đồng thời tiếp tục thông báo tuyển dụng theo quy định tại Nghị định 115.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Trình độ tin học, ngoại ngữ

Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về trình độ đào tạo, bồi dưỡng đối với chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên trung học phổ thông hạng III

- Người đăng ký dự tuyển Giáo viên trung học phổ thông hạng III, mã số V.07.05.15: có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng, đã có nhiều năm công tác (đã tham gia hợp đồng giảng dạy, giáo dục tại cấp trung học phổ thông từ 02 năm trở lên) và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm được cấp trước ngày 22/5/2021.

- Riêng đối với giáo viên dạy môn Giáo dục quốc phòng và an ninh thực hiện theo quy định tại Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh. Cụ thể, giáo viên phải có một trong các trình độ chuẩn sau đây:

- + Có bằng cử nhân giáo dục quốc phòng và an ninh;
- + Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác và chứng chỉ đào tạo giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh;
- + Có văn bằng 2 về chuyên ngành đào tạo giáo viên giáo dục quốc phòng và an ninh.

3. Tiêu chuẩn đối với người dự tuyển theo Nghị định 140

Người đăng ký dự tuyển theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định 140 phải đáp ứng các quy định ở các mục III.1 và III.2 nêu trên đồng thời thuộc đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2 Nghị định 140 như sau:

3.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên (*từ đủ 30 tuổi trở xuống*) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

3.2. Người có trình độ thạc sĩ, độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên (*từ đủ 30 tuổi trở xuống*) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c nêu tại 3.1 mục này;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

3.3. Người có trình độ tiến sĩ, độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ (*dưới 35 tuổi*) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b nêu tại 3.2 mục này.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được Sở GDĐT đăng công khai kèm cùng Thông báo tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT tỉnh Hưng Yên tại địa chỉ: <http://hungyen.edu.vn>

1.2. Đối với đối tượng dự tuyển theo quy định tại Nghị định số 140

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

1.3. Đối với đối tượng dự tuyển theo quy định tại Nghị định số 115

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

1.4. Yêu cầu về Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Nếu có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở GDĐT Hưng Yên sẽ thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải được đựng trong bì hồ sơ kích thước 25cmx34cm, ngoài bì hồ sơ ghi đầy đủ các thông tin theo quy định (họ và tên, ngày sinh, giới tính, vị trí dự tuyển, số CMND/CCCD, số điện thoại di động để báo tin, địa chỉ nơi ở hiện tại để báo tin,...), người dự tuyển gửi kèm Phiếu đăng ký dự tuyển 05 bì thư dán sẵn Tem bưu chính và ghi đầy đủ thông tin địa chỉ người nhận (như kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển).

- Người dự tuyển trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định (nộp bổ sung bản sao có công chứng hoặc chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm, giấy tờ xác định đối tượng ưu tiên (nếu có) và Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp,...); đồng thời xuất trình bản chính để đối chiếu, kiểm tra.

- Người dự tuyển trúng tuyển diện thu hút theo Nghị định 140 và hưởng chính sách thu hút nhân tài của tỉnh Hưng Yên phải có cam kết công tác lâu dài tại tỉnh Hưng Yên (từ 10 năm trở lên).

- Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển hoặc xét tuyển lần sau.

2. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với người dự tuyển theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định 140 là 30 ngày, kể từ ngày **23/10/2023 đến hết ngày 21/11/2023** (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với người dự tuyển theo quy định tại Nghị định 115 là 30 ngày (Sở GDĐT tỉnh Hưng Yên sẽ thông báo cụ thể sau khi kết thúc tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định 140)

Trường hợp Phiếu đăng ký dự tuyển gửi qua dịch vụ bưu chính thì thời hạn được tính theo dấu bưu chính nơi gửi.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Phòng A1.7, Văn thư Sở GDĐT tỉnh Hưng Yên, địa chỉ số 603, đường Nguyễn Văn Linh, phường An Tảo, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên, Số điện thoại: 02213.863.797, Email: vanthu.hungyen@moet.edu.vn

4. Phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. CHÍNH SÁCH THU HÚT NHÂN TÀI CỦA TỈNH

Việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT đối với người dự tuyển thuộc đối tượng quy định tại mục III.3 nêu trên. Khi được tuyển dụng, ngoài chế độ được hưởng theo Quy định tại Nghị định 140 thì còn được áp dụng chính sách thu hút nhân tài quy định tại khoản 2 Điều 2, khoản 2 Điều 3 và Điều 6 Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh Hưng Yên; các Điều 8, 9, 10, 11, 12 Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên.

VI. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức. Đối với xét tuyển tại vòng 2 (theo Nghị định 115), Sở GDĐT quyết định lựa chọn xét tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

2. Nội dung xét tuyển

2.1. Tuyển dụng theo quy định tại Nghị định 140

a) Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại mục III.3 nêu trên.

b) Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, người dự tuyển có không

quá 15 phút để chuẩn bị). Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Trong trường hợp số người đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu cần tuyển của từng vị trí tuyển dụng thì thực hiện phỏng vấn làm 02 đợt:

- Đợt 01: tổ chức phỏng vấn đối với người đăng ký dự tuyển có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên.

Kết thúc đợt 01, sau khi xác định số người trúng tuyển ở từng vị trí, nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng, Sở GDĐT sẽ thông báo việc tổ chức phỏng vấn đợt 02 đối với những người đăng ký dự tuyển không thuộc đối tượng phỏng vấn ở đợt 01.

- Đợt 02: Tổ chức phỏng vấn đối với người đăng ký dự tuyển không có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên tại các vị trí theo thông báo sau khi kết thúc phỏng vấn đợt 01 của Sở GDĐT.

2.2. Tuyển dụng theo quy định tại Nghị định 115

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và các hồ sơ có liên quan (nếu có), nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

Trong trường hợp số người đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu cần tuyển của từng vị trí tuyển dụng (đã trừ số chỉ tiêu trúng tuyển theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định 140) thì thực hiện phỏng vấn làm 02 đợt:

- Đợt 01: tổ chức phỏng vấn đối với người đăng ký dự tuyển có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên.

Kết thúc đợt 01, sau khi xác định số người trúng tuyển ở từng vị trí, nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng, Sở GDĐT sẽ thông báo việc tổ chức phỏng vấn đợt 02 đối với những người đăng ký dự tuyển không thuộc đối tượng phỏng vấn ở đợt 01.

- Đợt 02: Tổ chức phỏng vấn đối với người đăng ký dự tuyển không có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên tại các vị trí theo thông báo sau khi kết thúc phỏng vấn đợt 01 của Sở GDĐT.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Đối với đối tượng dự tuyển theo quy định tại Nghị định số 140

Thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức

2. Đối với đối tượng dự tuyển theo quy định tại Nghị định số 115

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau (áp dụng cho cả đợt 01 và đợt 02):

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định: điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Trong trường hợp người trúng tuyển đã bị huỷ bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định 115 hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định 115 thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức (Giám đốc Sở GDĐT Hưng Yên) xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị huỷ bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định 115 hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định 115.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức (Giám đốc Sở GDĐT Hưng Yên) quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 12 Nghị định 115.

2.4. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển viên chức không được bảo

lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VIII. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Ban hành Thông báo tuyển dụng

- Thời gian ban hành Thông báo tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định 140, trước ngày 23/10/2023.

- Thời gian ban thành thông báo tuyển dụng theo quy định tại Nghị định 115, Sở GDĐT sẽ thông báo sau khi kết thúc tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định 140.

- Nội dung thông báo thực hiện theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

- Thông báo được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT; được niêm yết công khai tại Trụ sở cơ quan Sở GDĐT và được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng (gồm báo viết, báo nói, báo hình) của tỉnh theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc của Hội đồng; thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Thực hiện theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức

3. Tổ chức tuyển dụng

3.1. Tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định 140

Dự kiến trong tháng 11 và tháng 12 năm 2023

3.2. Tuyển dụng theo quy định tại Nghị định 115

Dự kiến từ ngày 25/12/2023.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT: ban hành thông báo tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định 140 và thông báo tuyển dụng theo quy định tại Nghị định 115 và đăng tải công khai trên phương tiện thông tin đại chúng theo quy định, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo quy định; thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức: thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT năm 2023 đúng quy định; thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định; tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị trực thuộc theo quy định hiện hành; các thông báo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức và thẩm quyền của Giám đốc Sở GDĐT trong quy trình tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác trong Quy trình tuyển dụng viên chức.

2. Văn phòng Sở

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính tổ chức thu phí dự tuyển sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh đăng Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT theo quy định.
- Phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan trong Quy trình tuyển dụng viên chức.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT tham mưu Sở GDĐT Hưng Yên bố trí kinh phí thực hiện Quy trình tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định hiện hành và Kế hoạch này.
- Phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan trong Quy trình tuyển dụng viên chức.

4. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

Thông báo rộng rãi Kế hoạch này và Thông báo tuyển dụng của Sở GDĐT để các đối tượng có nhu cầu dự tuyển được biết, hoàn thiện hồ sơ và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian, địa điểm quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp với Sở GDĐT thực hiện tốt kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT năm 2023 đảm bảo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT tỉnh Hưng Yên năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Sở GDĐT điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các ĐVSN công lập trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Văn Phê

PHỤ LỤC

**Chỉ tiêu vị trí tuyển dụng tại các đơn vị sự nghiệp công lập
trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên**

(Kèm theo Kế hoạch số 2347/KH-SGDĐT ngày 19/10/2023 của Sở GDĐT)

| TT | Trường | Tổng số | Ngữ văn | Toán | Tiếng Anh | Lịch sử | Giáo dục thể chất | Giáo dục quốc phòng và an ninh | Địa lý | Giáo dục kinh tế và pháp luật | Vật lý | Hóa học | Tin học |
|----|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------------------------------|----------|----------------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | THPT Chuyên Hưng Yên | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | THPT Hưng Yên | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 3 | THPT Tiên Lữ | 5 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 |
| 4 | THPT Nam Phù Cừ | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| 5 | THPT Phạm Ngũ Lão | 2 | | | 1 | | | 1 | | | | | |
| 6 | THPT Yên Mỹ | 6 | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | 1 | | | |
| 7 | THPT Minh Châu | 2 | 1 | | | 1 | | | | | | | |
| 8 | THPT Triệu Quang Phục | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 9 | THPT Mỹ Hào | 9 | 2 | 2 | | 3 | | 1 | | | | 1 | |
| 10 | THPT Nguyễn Thiện Thuật | 6 | 1 | | 2 | 2 | | | | 1 | | | |
| 11 | THPT Văn Lâm | 8 | 2 | | 1 | 3 | | | 1 | | 1 | | |
| 12 | THPT Trưng Vương | 3 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | |
| 13 | THPT Văn Giang | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| 14 | THPT Trần Quang Khải | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 15 | THPT Đức Hợp | 6 | 1 | 2 | 1 | 1 | | 1 | | | | | |
| 16 | THPT Nghĩa Dân | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| 17 | THCS&THPT Hoàng Hoa Thám | 2 | | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | Tổng cộng | 64 | 10 | 10 | 12 | 16 | 4 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 |